

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการที่ ๐๙ /๒๕๖๗
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗



๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อวิถีชีวิตประจำวันของประชาชนในท้องถิ่น เพราะรัฐธรรมนูญกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดทำบริการสาธารณะ ในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้การบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จนั้น คือ ความอยู่ดีกินดีของประชาชนและความเจริญในทุกมิติของท้องถิ่น จำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะให้ประสบความสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๒ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๔ เพื่อให้บุคลากรมีพลังบวกในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร ต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี

๕ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - คณะผู้บริหาร | จำนวน ๔ คน |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๙ คน |
| - พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง | จำนวน ๔๑ คน |

รวมจำนวน ๕๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เชิญวิทยากร
- ประชาสัมพันธ์/ประสานผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการฝึกอบรม
- ประเมิน/ติดตามผลการประเมิน
- สรุปผลการประเมิน
- รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรม ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๘. งบประมาณ

- จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดตั้งรายการใหม่จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข)

๙. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๖ คน ผ่านการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๖ คน ที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีและยังเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งบุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องานต่อผู้บริหาร ต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีพลังบวกในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี
๕. บุคลากรนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

๑๑. การติดตามประเมินผล

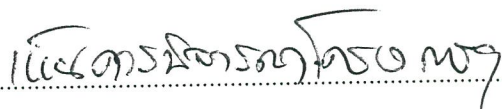
ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสังเกตจากผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวคอมยะห์ นิลาโอะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิพา ขาวพอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐชัย โมรายันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ เจตมหันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายวันอิสมาแอล กุโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ



ภาคผนวก ก

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน / บุคลิกภาพเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงานและทำงานอย่างไรให้มีความสุข
โดย นายอัครวัฒน์ บินยูโซะ ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.อบต.จ.นธ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | กิจกรรมสันทนาการและละลายพฤติกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างการทำงานเป็นทีม โดยทีมวิทยากรอบต.จอบะ |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ (๑๕ นาที)

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นางสาวคอมยะห์ นิลโอะ
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๑.๓ สังกัด กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑.๑ อบรมให้ความรู้

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. สถานที่
ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๒.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด
อบต.จอบะ จำนวน ๕๔ คน

๒.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๒.๓.๑ จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.จอบะ พิจารณานุมัติ
- ๒.๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
- ๒.๓.๓ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
- ๒.๓.๓ ดำเนินการตามโครงการฯ จนเสร็จสิ้น วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
- ๒.๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๒.๔ สรุปผลโดยภาพรวม

- ๒.๔.๑ เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๔.๒ เข้ารับการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลที่ได้รับ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาในการ
ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- ๓.๔ บุคลากรมีพลังบวกในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร
หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มี
ชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี
- ๓.๕ บุคลากรนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

/๔. ปัญหา อุปสรรค...

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและสิ่งที่พึงพอใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรคของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. สถานที่จัดอบรมอยู่ไกล ไม่สะดวกต่อการเดินทาง

๔.๒ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. อยากให้มีการอบรมต่างจังหวัด
๒. ผู้เข้ารับการอบรมอยากให้มีการอบรมนอกสถานที่ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้พักผ่อนจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
๓. ควรมีการจัดอบรมบ่อยๆ
๔. ควรจัดหาสถานที่อบรมที่ใกล้กว่านี้

๔.๓ สิ่งที่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. วิทยากรมีความเป็นกันเอง ชัดเจนถูกต้อง บรรยายได้สนุก มีสาระได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
๒. ได้รับความรู้ด้านกฎหมายมากขึ้น
๓. ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. สถานที่จัดอบรมดีมาก อาหารอร่อยดี
๕. ความพร้อมทางด้านเอกสาร, วิทยากรดีมาก
๖. ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาในการทำงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร จึงนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

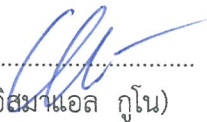
-สรุปผลตามแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคอมยะห์ นิลโอะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิณอิสาน แอล ภูโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ กำหนดค่าคะแนนดังนี้

ระดับความคิดเห็น	กำหนดค่าคะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

การแปลความหมายของคะแนนของแบบสอบถามความคิดเห็น ผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์โดยอาศัยค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนเป็นตัวชี้วัด นำมาแปลความหมายเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ความหมายของช่วงคะแนน
๔.๕๐-๕.๐๐	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	ระดับความคิดเห็นมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	ระดับความคิดเห็นน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินผลตอนที่ ๑ การแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

แบบประเมินผลตอนที่ ๒ ค่าเฉลี่ย

แบบประเมินผลตอนที่ ๓ เป็นคำถามปลายเปิด นำข้อเสนอแนะที่มีความเรียงคล้ายกันมา

สรุปตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	เรื่อง	รายการประเมิน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เพศ	ชาย	๓๔	๕๘.๖๒
		หญิง	๒๔	๔๑.๓๘
๒.	อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	๐.๐๐
		๒๑ - ๓๐ ปี	๔	๖.๙๐
		๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๑๗.๒๔
		๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๓๖.๒๑
		๕๑ - ๖๐ ปี	๒๓	๓๙.๖๕
		๖๑ ปีขึ้นไป	-	๐.๐๐
๓.	การศึกษา	ต่ำกว่าประถมศึกษา	-	๐.๐๐
		ประถมศึกษา	๒	๓.๔๕
		มัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๑๐.๓๔
		มัธยมศึกษาตอนปลาย	๗	๑๒.๐๗
		อนุปริญญา	-	๐.๐๐
		ปริญญาตรี	๓๗	๖๓.๘๐
		สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๑๐.๓๔
๔.	สถานะ	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ	๑๓	๒๒.๔๑
		พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๓๖.๒๑
		พนักงานจ้าง	๒๔	๔๑.๓๘
		อื่นๆ	-	๐.๐๐
๕.	อาชีพ	รับราชการ	๓๔	๕๘.๖๒
		ลูกจ้างส่วนราชการ	๒๔	๔๑.๓๘
		ทำสวน	-	๐.๐๐
		รับจ้าง	-	๐.๐๐
		อื่น ๆ	-	๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกได้ดังนี้ คือ ผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ และผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๕ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ และไม่มีบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี และบุคคลที่มีอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐ รองลงมาศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ สูงกว่าปริญญาตรีและมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ ระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ และไม่มีบุคคลที่มีการศึกษาต่ำกว่าประถมศึกษาและอนุปริญญา

สถานะส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ รองลงมาพนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ เป็นผู้บริหาร/สมาชิกสภา คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๑ และอาชีพส่วนใหญ่เป็นรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ รองลงมาเป็นลูกจ้างส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการอบรม
ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ผลรวม N	ค่าเฉลี่ย x	แปลความ
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๔๖	๑๒	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา	๕๐	๗	๑	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๓. เอกสารประกอบการอบรม สัมมนา และการใช้สื่อในการชี้แจง มีประโยชน์	๔๙	๙	๐	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม สัมมนา	๔๔	๑๓	๑	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจหรือประทับใจ วิทยากรที่ให้ความรู้	๔๘	๑๐	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๔	มากที่สุด
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๔	๑๔	๐	๐	๐	๕๘	๔.๘๓	มากที่สุด
๗. ระยะเวลาในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม	๔๓	๑๓	๒	๐	๐	๕๘	๔.๗๖	มากที่สุด
๘. สถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา มีความเหมาะสม	๔๖	๑๑	๑	๐	๐	๕๘	๔.๗๑	มากที่สุด
๙. อาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔๓	๑๕	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๘	มากที่สุด
รวม	๔๑๓	๑๐๔	๕	๐	๐	๕๒๒	๔.๗๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมฯ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ลำดับแรก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา และการใช้สื่อในการชี้แจงมีประโยชน์ ($\bar{X}=4.84$) ลำดับที่สอง คือ ความพึงพอใจหรือประทับใจวิทยากรที่ให้ความรู้ ($\bar{X}=4.83$) ลำดับที่สาม คือ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ($\bar{X}=4.79$) ลำดับที่สี่ คือ สถานที่ในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.76$) ลำดับที่ห้า คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.74$) ลำดับที่หก คือ ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม สัมมนา และอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.71$) เป็นลำดับสุดท้ายระยะเวลาในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.70$)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและสิ่งที่พึงพอใจที่เกี่ยวกับโครงการอบรมฯ

๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมาไม่ตรงเวลา

๓.๒ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมอยากให้มีการอบรมนอกสถานที่ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้พักผ่อนจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
๓. อยากให้มีการจัดอบรมทุกๆ ๖ เดือน
๔. ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ สิ่งที่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. วิทยากรมีความเป็นกันเอง ชัดเจนถูกต้อง บรรยายได้สนุก มีสาระได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
๒. มีเพื่อนร่วมงานที่ดี
๓. ได้รับความรู้และความเป็นกันเองในการอบรม
๔. ได้รับความรู้มากขึ้น
๕. ได้ความรู้และประโยชน์จากการอบรม
๖. อาหารอร่อยมาก
๗. ความพร้อมทางด้านเอกสาร, วิทยากรดีมาก
๘. ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาในการทำงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๙. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร จึงนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

ประมวลภาพประกอบ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
ณ นรา พาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส



afm.

(นางสาวคอมยะห์ นิลาโอ



afm

(นางสาวคอนยर्फ นิตาโระ)







สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ ได้ใช้จ่ายครบถ้วนตามที่ตั้งไว้ คือ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่วางไว้